

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO DI “IMPIEGATI FRONT-OFFICE”, LIVELLO C1, CCNL AUTORIMESSE-AUTONOLEGGIO, FULL TIME O PART TIME

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visti:

- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'art. 19 del D.Lgs 11 agosto 2016 n. 175 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono con propri provvedimenti, criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modifiche e integrazioni.
- il Regolamento per la selezione del personale dipendente, approvato dal Consiglio di Amministrazione di MO.VER. in data 26.4.2019
- la deliberazione del CdA del 12 gennaio 2026, con la quale viene approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

Precisato che il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico;

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e esami FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO DI "IMPIEGATI FRONT-OFFICE", LIVELLO C1, CCNL AUTORIMESSE-AUTONOLEGGIO, FULL TIME O PART TIME.

L'assunzione, conformemente a quanto previsto dal CCNL di categoria, avverrà ad esito di un periodo di prova. La durata di tale periodo sarà quella stabilita dalla contrattazione collettiva vigente per il livello di inquadramento previsto.

Per le assunzioni a tempo determinato, la durata del periodo di prova sarà proporzionata alla durata del contratto e alla natura delle mansioni in relazione al suddetto CCNL. Nel caso di conversione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato per le medesime mansioni, non sarà previsto un nuovo periodo di prova, ovvero verrà scomputato il periodo di servizio già prestato.

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione

a) Cittadinanza italiana.

Possono altresì partecipare i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria. Per i soggetti non cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, il godimento dei diritti civili e politici nei propri stati di appartenenza o provenienza ovvero l'indicazione dei motivi che ne impediscono o ne

limitano il godimento, ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti nel presente avviso ad esclusione della cittadinanza italiana;

- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psicofisica a ricoprire il posto;
- f) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) patente di guida di categoria B in corso di validità;
- j) Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documentazione obbligatoria

1. La domanda di ammissione, firmata in originale e redatta in formato cartaceo utilizzando a pena di esclusione il fac-simile allegato al presente avviso di selezione, il curriculum formativo e professionale contenente autorizzazione

Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4- 55049 Viareggio (Lu) - www.moverviareggio.it - Tel. 0584.427021

mail: info@moverviareggio.it • pec: mover@pecsicura.it

Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

Certificazione Rina per l'erogazione del servizio di gestione parcheggi, aree di sosta, parcometri e servizio Ausiliari del Traffico.

al trattamento dei dati e la copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere recapitati previa sottoscrizione: a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo di MOVER. SpA, via Regia 4, 55049 Viareggio (LU), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30. Sul retro della busta, il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. La domanda di ammissione potrà in alternativa essere redatta digitalmente, utilizzando a pena di esclusione il fac - simile allegato al presente avviso di selezione, ed inviato assieme al curriculum formativo e professionale del candidato contenente autorizzazione al trattamento dei dati ed a copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, scansionati, a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata della società: **gare.mover@pec.it**

In tal caso la domanda di ammissione ed il curriculum, prima di essere inviati, dovranno a pena di esclusione essere sottoscritti di proprio pugno (il candidato dovrà sottoscrivere ogni foglio nel quale la firma sia richiesta) e scansionati in formato.pdf oppure, alternativamente, sottoscritti con dispositivo di firma digitale. (La pec dalla quale verrà inviata la documentazione non necessariamente dovrà essere del candidato).

Le domande di ammissione possono essere recapitate anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

3. All'interno della domanda i portatori di handicap dovranno specificare, ove occorrenti, gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame.

4. Si specifica che nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Termine perentorio di presentazione delle domande

5. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire a MO.VER. SpA, secondo le modalità di cui sopra, **entro il termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 13 febbraio 2026**

6. Nel termine perentorio di cui sopra, le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per regolarizzare e perfezionare istanze ritenute incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

7. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e nessuna documentazione sarà acquisita alla procedura oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine stabilito nell'avviso di selezione.

8. La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La società non assume responsabilità per

eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive della sottoscrizione;
- redatte su un modello diverso dal fac simile allegato al presente avviso;
- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini, ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre le ore 16:30 della data di scadenza prevista nel presente avviso.

10. La società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Cause di esclusione

11. È motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità e del curriculum vitae;
- c) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 3 richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;

Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4- 55049 Viareggio (Lu) - www.moverviareggio.it - Tel. 0584.427021

mail: info@moverviareggio.it • pec: mover@pecsicura.it

Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

Certificazione Rina per l'erogazione del servizio di gestione parcheggi, aree di sosta, parcometri e servizio Ausiliari del Traffico.

- e) la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

Ammissione alla selezione e Commissione

12. L'ammissione, le date e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate unicamente tramite pubblicazione sarà pubblicata sul sito web www.moverspa.it - sezione trasparenza – sottosezione bandi di concorso; tramite pubblicazione sullo stesso sito web sarà comunicata data e sede di svolgimento della prova preselettiva, almeno sette giorni prima dell'inizio delle singole prove. La pubblicazione nei termini di cui sopra farà fede ai fini della notifica. È pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento della prova esclusivamente consultando la sezione suddetta del sito web www.moverspa.it e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Si precisa sin da ora che, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ciascun candidato sarà individuato all'interno delle predette comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Azienda mediante l'indicazione delle prime tre lettere del proprio codice fiscale e della propria data di nascita (ad esempio, nel caso in cui partecipi alla presente selezione il sig. Mario Rossi, nato il 1.6.1980, egli sarà indicato nelle predette comunicazioni con le seguenti modalità: RSS 01.06.1980).

13. La verifica, relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate, così come le operazioni di selezione verranno effettuate dalla Commissione esaminatrice nominata con delibera del CdA e composta da n°3 (tre) membri. I membri della commissione saranno scelti tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra docenti, funzionari della società o estranei alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione

politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il Consiglio di Amministrazione individua altresì il membro con funzioni di Presidente ed eventualmente il segretario della Commissione. Le funzioni di Presidente e di segretario possono essere svolte anche da soggetti non dipendenti della Società.

14. Il concorrente che non si presenterà alle prove nei giorni stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione e verrà altresì escluso dalla selezione il concorrente che non esibisca in tali sedi un valido documento di identità.

Prova preselettiva

15. Verrà espletata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla su alcune delle materie di esame previste al successivo articolo “prova orale e materie di esame”.

16. Il punteggio conseguito da ogni candidato nella prova preselettiva verrà calcolato assegnando un punto per ogni risposta esatta. Al termine dell’assegnazione dei punteggi individuali, verrà stilata la graduatoria degli ammessi che sarà pubblicata sul sito web www.moverspa.it - sezione trasparenza – sottosezione bandi di concorso ed i primi 30 candidati, secondo l’ordine di merito della graduatoria, saranno ammessi al proseguo della selezione, fatti salvi gli eventuali ex aequo. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituirà elemento di valutazione nel proseguo della selezione.

Prova orale e materie di esame

Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4- 55049 Viareggio (Lu) - www.moverviareggio.it - Tel. 0584.427021

mail: info@moverviareggio.it • pec: mover@pecsicura.it

Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

Certificazione Rina per l'erogazione del servizio di gestione parcheggi, aree di sosta, parcometri e servizio Ausiliari del Traffico.

17. La prova di valutazione consisterà in un colloquio orale finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato su alcuni dei seguenti argomenti:

- conoscenza base dei sistemi operativi più diffusi (es. windows) e delle applicazioni informatiche più diffuse, come ad esempio quelle di scrittura e di calcolo, utilizzo e download applicativi smartphone.
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e conoscenza fluente della lingua inglese orale;
- conoscenza del codice della strada, in particolare della parte afferente alla regolamentazione della sosta;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e D.lgs. n. 231/01, con particolare riferimento al Codice Etico, disponibile sul sito istituzionale al link: https://www.moverspa.it/images/doc/societari/codice_etico.pdf
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati;
- Tecniche di Gestione della Clientela e Comunicazione Efficace:
 - Gestione del reclamo e dell'utente conflittuale: tecniche di *de-escalation* e approccio assertivo.
 - Comunicazione telefonica e via e-mail: netiquette, chiarezza espositiva e tono di voce.
 - Tecniche di ascolto attivo per l'identificazione rapida del bisogno del cliente (es. richiesta di emissione permesso, pagamento sanzione, informazioni sulla sosta).
- Gestione Operativa dei Sistemi di Front-Office:

- Simulazione di utilizzo di software gestionali per il rilascio di permessi o l'incasso di pagamenti.
- Gestione della cassa e procedure di rendicontazione.
- Conoscenza delle diverse tipologie di permessi di sosta (residenti, commercianti, disabili), della relativa modulistica (collegandosi al "Disciplinare della sosta") e più in generale conoscenza approfondita del "disciplinare per la sosta" della Giunta Comunale di Viareggio, consultabile al link: https://www.moverspa.it/wp-content/uploads/2024/07/Disciplinaresosta_13062024.pdf

- Problem Solving e Analisi di Casi Pratici: Prove Situazionali e Role-Playing (simulazioni).

18. Ciascun membro della commissione valuterà la conoscenza delle materie indicate al comma 1 del candidato, assegnando allo stesso un punteggio ricompreso tra 0 e 30.

19. Il punteggio attribuito al candidato sarà quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo commissario.

20. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione pari almeno ai 18/30.

21. Il superamento della prova orale ed il relativo punteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito sul sito web www.moverspa.it - sezione trasparenza – sottosezione bandi di concorso.

22. I candidati che avranno superato la prova orale (e quindi che avranno raggiunto nella stessa un punteggio di almeno 18/30) verranno inclusi nella

graduatoria finale, alla cui redazione si procederà valutando il curriculum formativo e professionale dei candidati secondo le seguenti modalità.

Titoli di studio o professionali

23. Saranno valutate le esperienze professionali di studio e formative, rispetto alle quali ciascun membro della commissione assegnerà al candidato un punteggio ricompreso tra 0 a 6; il punteggio attribuito al candidato sarà quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo commissario.

Titoli di Studio (Punteggio max: 2 punti)

- **Laurea Triennale (L) in discipline rilevanti:** (es. Scienze della Comunicazione, Lingue e Mediazione Culturale, Relazioni Pubbliche, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e dell'Amministrazione).
 - **Punteggio: 1,5 punti**
- **Laurea Magistrale (LM) in discipline rilevanti:** (nelle stesse aree sopra indicate).
 - **Punteggio: 0,5 punti** (aggiuntivi alla triennale)
- **Laurea (L o LM) in discipline non rilevanti:**
 - **Punteggio: 0,5 punti** (per premiare il livello di istruzione, ma meno delle lauree specifiche).

Formazione Professionale Specifica (Punteggio max: 2 punti)

- **Certificazione di lingua inglese (Livello B2 o superiore):** (es. Cambridge, IELTS, TOEFL, ecc.).
 - **Punteggio: 1 punto**

- **Attestato di partecipazione (con profitto o esame finale) a corsi su:**
 - Gestione della clientela e del reclamo
 - Tecniche di comunicazione efficace / Public speaking
 - Gestione dello stress e del conflitto
 - **Punteggio: 0,5 punti** per attestato (fino a un massimo di **1 punto**).

Esperienza Professionale Documentata (Punteggio max: 2 punti)

- **Esperienza specifica come Impiegato Front-Office/Sportello al Pubblico/Customer Service (presso società di servizi, P.A. o società partecipate):**
 - **Punteggio: 0,5 punti** per ogni 6 mesi di servizio (fino a un massimo di **2 punti**).
- **Esperienza generica a contatto con il pubblico (es. addetto vendite, reception, addetto cassa):**
 - **Punteggio: 0,25 punti** per ogni 6 mesi di servizio (fino a un massimo di **1 punto**).

(Nota: Le due esperienze non sono cumulabili; si valuta solo la tipologia più favorevole al candidato).

Graduatoria e assunzioni

24. All'esito delle prove d'esame la Commissione redige la graduatoria di merito costituita da un numero massimo di 20 concorrenti risultati idonei, in ordine

decescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto in ciascuna prova.

25. In caso di parità, si terrà conto dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994, purché adeguatamente dichiarati e documentati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno riconosciuti titoli di preferenza non documentati al momento della proposizione della domanda di partecipazione. Per quanto concerne l'età, farà fede il documento di identità allegato alla domanda di partecipazione.

26. La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Consiglio di amministrazione di Mo.Ver. SpA tramite propria deliberazione e successivamente pubblicata sul sito web www.moverspa.it - sezione trasparenza – sottosezione bandi di concorso.

27. MO.VER. SpA provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti risultati idonei, prima dell'eventuale assunzione, il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva. I concorrenti risultanti idonei, prima dell'assunzione sanno invitati a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti e indicati nell'avviso di selezione, per i quali MO.VER. non sia riuscita a perfezionare la verifica d'ufficio.

28. In caso di esito positivo della verifica di tutti i requisiti, prima dell'eventuale assunzione, il candidato, sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione.

29. Mo.Ver. Spa potrà procedere, solo in caso di accertamento positivo dell'idoneità dal punto di vista medico, alla stipula del contratto individuale, che costituirà il rapporto di lavoro.

30. Mo.Ver Spa ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine delle domande di partecipazione, di modificare od integrare l'avviso, nonché di revocare la procedura di selezione.

31. La graduatoria potrà avere una durata massima di tre anni, dalla data di approvazione da parte del legale rappresentante della Società, e dovrà essere pubblicata nella stessa data nel sito web della società.

32. La società potrà utilizzare la graduatoria finale per eventuali assunzioni a tempo determinato, per esigenze temporanee anche stagionali e/o per sostituzioni nonché per assunzioni a tempo indeterminato. A tal riguardo, in caso di necessità temporanee, verrà scorsa la graduatoria in via discendente con assunzione a tempo determinato del primo soggetto disponibile e comunque nel rispetto della normativa di Legge. Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato l'eventuale rinuncia al tempo determinato non comporterà il depennamento dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Fermo restando l'obbligo di scorrimento della graduatoria per le nuove assunzioni di candidati non ancora in servizio, la Società si riserva la facoltà di procedere alla trasformazione a tempo indeterminato dei contratti a tempo determinato già stipulati attingendo dalla presente graduatoria.

Tale trasformazione potrà avvenire senza necessità di un nuovo scorrimento della graduatoria stessa, a condizione che:

- Il lavoratore sia stato originariamente assunto tramite scorrimento della medesima graduatoria;
- Sussistano le necessità organizzative e la relativa copertura finanziaria;

Nel caso di utilizzo della graduatoria per nuove assunzioni a tempo indeterminato (di soggetti non ancora dipendenti), l'eventuale precedente rinuncia al tempo determinato non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

33. Si rende noto che la società potrà estendere il periodo di impiego e/o procedere con nuove assunzioni al verificarsi di necessità dalla stessa individuate.

In un'ottica di efficienza gestionale e valorizzazione delle competenze acquisite, la Società privilegerà, ove possibile e nel rispetto della pianta organica, la stabilizzazione dei rapporti di lavoro a termine già instaurati mediante la presente procedura, considerata la natura unitaria della selezione per entrambi i regimi contrattuali.

Trattamento dei dati personali e rispetto del diritto delle pari opportunità

34. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ("RGPD Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento delle informazioni personali che riguardano l'offerente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e comunque esclusivamente nell'ambito della selezione regolata dal presente avviso.

35. Il candidato, pena esclusione dalla procedura selettiva, in sede di domanda di ammissione dovrà obbligatoriamente acconsentire al trattamento dei dati da parte di Mo.Ver. SpA ed alla pubblicazione dell'ammissione o meno alla prova orale ed alla prova preselettiva, alla pubblicazione dei punteggi parziali e finali conseguiti e del posizionamento nella graduatoria finale.

36. L'intera selezione sarà improntata al rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)



Pubblicazione avviso

37. Il presente avviso di selezione sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito istituzionale (www.moverspa.it – sezione bandi di selezione) ed all'albo pretorio del Comune di Viareggio.

Allegato 1: domanda di ammissione.

Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4- 55049 Viareggio (Lu) - www.moverviareggio.it - Tel. 0584.427021

mail: info@moverviareggio.it • pec: mover@pecsicura.it

Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

Certificazione Rina per l'erogazione del servizio di gestione parcheggi, aree di sosta, parcometri e servizio Ausiliari del Traffico.