

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
E OPERAZIONI ACCESSORIE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL  
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL  
CODICE DELLA STRADA CIG 6854545579**

**Repertorio n° 28875**

Tra le Parti:

**Comune di Viareggio**, rappresentato da **Fabrizio Petruzzi**, nato a Como il 08.03.1966, domiciliato per quanto tiene il presente atto presso la sede del Comune di Viareggio, sita in Viareggio, Piazza Nieri e Paolini n. 1, che interviene al presente atto in forza di deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/05/2016 e di deliberazione Commissariale n. 64 del 19.10.2016, adottata con i poteri di cui art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Mo.ver S.p.A.**, con sede in Viareggio (LU), Via Regia, 4, codice fiscale 01691020463 rappresentata da Placida Canozzi, nata a Minucciano (LU), il 07.03.1960, che interviene al presente atto in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19.10.2016;

Premessa

- Mo.ver S.p.A. fa parte del Gruppo del Comune di Viareggio, in quanto lo stesso ne detiene il 60% del capitale sociale; il restante 40% è detenuto dalla società Impresa Del Pistoia srl, in qualità di socio privato entrato nella compagine sociale con assemblea straordinaria del soci del 19 luglio 2012, successivamente allo

svolgimento di gara a doppio oggetto ad evidenza pubblica europea, indetta dal Comune di Viareggio;

-nell'ambito del complesso processo di individuazione del socio privato e a seguito di deliberazione consiliare n. 77 del 28.12.2011, il Comune di Viareggio decise, tra l'altro, di ampliare l'oggetto sociale di Mo.ver S.p.A., mediante la previsione di ulteriori attività e servizi, comunque funzionali al governo ed allo sviluppo del sistema di mobilità nella sua più ampia accezione;

-tale oggetto sociale, nella sopra indicata nuova formulazione, prevede che Mover S.p.A. provveda, tra l'altro, allo svolgimento dei "servizi di prevenzione ed accertamento delle violazioni nelle aree di sosta e di parcheggio ed in generale nell'ambito dei servizi assegnati alla società, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 17, commi 132 e 133 della legge 15 maggio 1997 n. 127 nonché all'art. 68, commi 1,2 e 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488";

- il Comune di Viareggio, in forza di contratto di servizio stipulato con la propria partecipata Viareggio Patrimonio S.r.l., dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Lucca n. 132/2015 del 15.09.2015, aveva affidato alla stessa lo svolgimento di alcune attività inerenti la gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni delle norme del Codice della Strada, relative sia a quelle elevate da appartenenti al Comando di Polizia Municipale, sia a quelle derivanti dagli accertamenti di violazione effettuati nell'ambito delle aree di sosta e di parcheggio e in generale dei servizi espletati da Mo.ver S.p.A., come indicato alla precedente lett. C.;

- attualmente le suddette attività, cui la legge attribuisce carattere di obbligatorietà, a seguito della cessazione dell'esercizio provvisorio del Fallimento di Viareggio Patrimonio S.r.l., avvenuta il 31.5.2016, sono state reinternalizzate presso il Comune di Viareggio;
- quest'ultimo, tuttavia, non dispone di risorse idonee a garantire un'adeguata gestione del servizio, stante che la situazione di dissesto finanziario ha comportato una forte riduzione del proprio organico;
- Mo.ver., dal canto suo, ha incontrato notevoli difficoltà ad attivare il recupero delle sanzioni afferenti la sosta controllata, gestita dalla medesima nella forma del recupero crediti, nel breve periodo intercorrente dalla cessazione dell'esercizio provvisorio del Fallimento della Società Viareggio Patrimonio S.r.L. (31.05.2016), risultando problematico organizzare un'attività efficiente;
- il Comune di Viareggio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48/2016, al fine di scongiurare eventuali soluzioni di continuità nell'esazione delle sanzioni per le violazioni al Codice della Strada e, anzi, nell'intento di potenziare il servizio, ha definito modalità operative di gestione del medesimo servizio riguardanti sia gli illeciti inerenti la sosta controllata (attribuiti a Mo.ver. S.p.A.) sia quelli inerenti la circolazione stradale (attribuiti al Comando di P.M.) prospettando una sinergia tra Comune di Viareggio e Mo.ver. S.p.A., da articolarsi attraverso:

- l'affidamento a quest'ultima delle attività operative di gestione di tutte le sanzioni al Codice della strada, attinenti alla sosta controllata e alla circolazione stradale;
- messa a disposizione, da parte del Comune di Viareggio, di proprie strutture dedicate (attrezzature, strumenti informatici, servizi e materiali di consumo), attraverso le quali opererà il personale di Mo.ver S.p.a. all'uopo destinato;
- nell'ambito del processo di riorganizzazione delle funzioni amministrative e servizi comunali già esercitati dalla Fallita Viareggio Patrimonio S.r.l., e dei collegati processi di mobilità dei suoi dipendenti, attuati in forza delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 563 ss. della legge n. 147/2013, in data 30 maggio 2016 è stato stipulato, tra Curatela fallimentare, Comune di Viareggio, RSU della Viareggio Patrimonio S.r.l., Organizzazioni sindacali Territoriali e Mo.ver S.p.A., il "Protocollo di intesa per il passaggio di parte del personale della Viareggio Patrimonio S.r.l. in liquidazione alle dipendenze della società Mo.ver. S.p.A.".
- Mo.ver S.p.a. ha provveduto, nei termini previsti dal citato Protocollo di intesa, compatibilmente con le esigenze dettate dalla procedura di mobilità, all'assunzione di n. 3 unità di personale al fine di destinarle, all'interno della propria organizzazione, al settore di attività dedicato alla svolgimento delle attività operative di gestione delle sanzioni al Codice della strada afferenti il controllo delle aree di sosta a pagamento;

- In data 30.06.2016 una delle tre unità di cui al punto precedente ha cessato l'attività lavorativa per raggiungimento dei requisiti per accedere alla pensione;
- le suddette unità sono in possesso di adeguate capacità professionali, in quanto hanno prestato servizio per vari anni presso il Comando Polizia Municipale di Viareggio, con qualifiche di ufficiale o agenti di P.M., con specifica esperienza maturata nella utilizzazione del software di gestione delle sanzioni impiegato presso il medesimo Comando e dei database comunali (l'estrazione dei dati ivi presenti è finalizzata alle elaborazioni successive, connesse allo svolgimento del procedimento sanzionatorio di competenza della P.M.);
- nel Comune di Viareggio vengono annualmente accertate circa 45.000 violazioni del Codice della Strada, di cui circa 30.000 inerenti la sosta controllata e circa 15.000 relative a illeciti di tipologia diversa, ascrivibili le prime all'attività del personale di Mover S.p.A., le seconde all'attività del personale comunale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
- il Comune di Viareggio, come detto, non è in grado di provvedere alla gestione dell'intero ciclo amministrativo concernente le infrazioni al C.d.S., rendendosi necessario, per finalità di interesse pubblico essenziali, al fine di garantire il corretto esito dei verbali di accertamento delle violazioni di cui si tratta, affidare a Mo.ver. S.p.a. lo svolgimento di una serie di attività e operazioni (con esclusione di quelle obbligatoriamente a carico degli uffici o del comando), già attribuite a Viareggio Patrimonio S.r.l., da espletare in modo unitario

e omogeneo ed in sinergia con il Comune di Viareggio, relative a detti accertamenti effettuati sia da personale del Comando di P.M., sia da quello di Mo.ver S.p.a.;

- l'affidamento di cui al presente atto avviene in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2016, nonché in forza dei seguenti presupposti normativi:

art. 3, comma 1, lett. t) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale Mover S.p.A. è un'impresa pubblica in quanto annoverabile tra "le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:

- 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
- 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
- 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa;

art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 1, lett. a), ai sensi del quale le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità sono consentite nel caso in cui le stesse, "a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere

clausole di revisione dei prezzi”; a tal proposito il contratto del 19.07.2012 tra Comune e Mover S.p.A. prevede, all’art. 1, comma 5, che “eventuali nuovi servizi, accessori o complementari o comunque connessi all’oggetto del presente contratto, sono da intendersi compresi tra le obbligazioni nascenti dal medesimo contratto, salva la possibilità di separati accordi da concludersi tra il Comune di Viareggio e la società”;

Quanto sopra premesso, tra le Parti infrascritte, si conviene e stipula quanto segue

#### **Art. 1 - Premessa**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 – Oggetto e descrizione delle attività**

Con il presente atto il Comune di Viareggio affida a Mo.ver S.p.a. lo svolgimento di attività e operazioni afferenti al servizio sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada, relative ai verbali di accertamento e contestazione di tali infrazioni elevati sia da personale del Comando di P.M., sia da quello di Mo.ver S.p.a.. Tali compiti verranno eseguiti unitariamente, in modo omogeneo, in collaborazione e coordinamento con il Comando di P.M..

Più specificamente Mo.ver S.p.A., mediante un’idonea struttura tecnica specializzata, costituita a seguito dell’attuazione delle intese sindacali del 30 maggio 2016 ed attualmente composta da due unità, di cui alle premesse, denominata “Struttura sanzioni Mo.ver”, provvederà all’espletamento delle seguenti attività:

- a) presa in carico dei verbali di accertamento della Polizia Municipale e di Mo.ver SpA con inserimento nel database del software di gestione utilizzato dal Comando di P.M.;
- b) data entry relativo alle violazioni accertate dal personale di P.M. mediante lettura ottica dei singoli atti, con eventuale normalizzazione dei dati se parziali o poco intelligibili (a causa della scrittura manuale); successiva scannerizzazione con relativa acquisizione dell'atto anche in formato digitale e protocollazione automatica progressiva dello stesso;
- c) data entry relativo alle violazioni accertate dal personale di Mo.ver SpA mediante inserimento dei verbali di accertamento nel software di gestione delle sanzioni del Comando di P.M. elevati con terminali portatili dal personale Mover ed acquisiti tramite trasferimento periodico di flussi informatici dei dati in formato particolare che consente la lettura automatica dei dati e la loro protocollazione automatica progressiva;
- d) gestione e catalogazione di tutto il materiale cartaceo relativo agli atti di cui ai punti b) e c);
- e) gestione dei pagamenti eseguiti prima della notifica dell'atto di accertamento - provenienti da vari flussi e segnatamente: da Poste Italiane, dal circuito Lis Lottomatica, dal conto bancario o da versamenti diretti presso l'ufficio a mezzo pos, come previsto per legge -, sia quelli intervenuti entro 5 giorni, con la prevista riduzione del 30%, sia quelli successivi, con corresponsione dell'intero importo della sanzione irrogata;

- f) inserimento e registrazione dei pagamenti nel sistema; abbinamento al verbale corrispondente e verifica della congruità e della regolarità del versamento;
- g) notifica dei verbali rimasti inevasi agli obbligati al pagamento entro il termine perentorio di 90 giorni dal relativo accertamento;
- h) gestione degli atti di notifica restituiti dal servizio postale e dai messi comunali; inserimento e registrazione dei necessari dati di notifica; gestione dei verbali non notificati; predisposizione degli ulteriori tentativi per addivenire alla notificazione dell'atto;
- i) classificazione, catalogazione e archiviazione digitale delle relate di notifica, loro abbinamento ad ogni singolo verbale;
- j) gestione dei pagamenti pervenuti a seguito della notifica dei verbali con le stesse modalità di cui ai precedenti punti e) ed f);
- k) servizio di front office e back office relativo alle attività di propria competenza in orari analoghi a quelli praticati dall'uffici Sanzioni Amministrative del Comando di Polizia Municipale di Viareggio;
- l) predisposizione, per il successivo invio agli utenti, di comunicazioni relative a pagamenti mancati, insufficienti o tardivi, e/o di richieste di integrazione di pagamento;
- m) rendicontazione periodica di tutte le attività di cui ai punti precedenti al Comando di Polizia Municipale del Comune di Viareggio

### **Art. 3 – Durata**

Il presente contratto ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

**Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività – Obblighi di Mover S.p.A.**

Mo.ver S.p.a., per l'espletamento delle attività individuate nel precedente art. 2, opererà presso strutture messe a disposizione dal Comando di P.M.

Mo.ver S.p.A. si impegna a eseguire tempestivamente le attività e operazioni contemplate dal presente atto, in modo tale da garantire il rispetto dei termini di durata dei procedimenti sanzionatori per le violazioni del C.d.S. e delle relative sotto fasi procedurali.

Mo.ver S.p.A. provvederà, entro il 30 gennaio ed il 30 luglio di ciascun anno, a redigere e presentare al Comune e al Comando PM il resoconto delle attività svolte nel semestre precedente (luglio/dicembre e gennaio/giugno).

**Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività – Obblighi del Comune di Viareggio**

Sono a carico del Comando di P.M. le attività e operazioni di archiviazione e tenuta del materiale cartaceo di cui ai punti b) e c) del precedente art. 2, nonché di quello inerente la prova dell'avvenuta notifica ai contravventori degli atti di contestazione.

Il Comando di P.M., per l'espletamento delle attività oggetto del presente atto, dovrà altresì mettere a disposizione di Mo.ver S.p.A. le proprie strutture (vani, attrezzature, strumenti, servizi, materiali di consumo, compreso il materiale cartaceo di cui al precedente art. 2, lett. d), nell'ambito e per mezzo delle quali opererà il personale di Mo.ver S.p.a. all'uopo destinato.

Il Comando di P.M. dovrà altresì consentire agli operatori di Mo.ver S.p.A. di poter operare con il proprio software di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni al C.d.S. per lo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

Al fine di procedere alla notifica dei verbali di accertamento e contestazione di cui al precedente art. 2, lett. g), il personale di Mo.ver S.p.a. utilizzerà il service fornito da azienda specializzata - con la quale il Comune di Viareggio ha in essere specifico contratto di servizio - per la stampa e postalizzazione degli atti in questione; per la stessa finalità, Mo.ver S.p.A., qualora si debba provvedere alla notifica all'estero di detti verbali o all'individuazione dei locatari di veicoli in leasing, potrà avvalersi dei soggetti abilitati e specializzati con i quali il Comune di Viareggio avrà instaurato specifici rapporti contrattuali.

Per l'individuazione dei responsabili delle violazioni al C.d.S., Mo.ver S.p.a. avrà accesso alle banche dati di cui è titolare il Comune di Viareggio, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali.

Il Comune di Viareggio si impegna a cooperare con Mo.ver S.p.A. adottando tempestivamente ogni necessario atto e ponendo in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze, al fine di rendere più agevole, celere e produttiva l'esecuzione delle attività e operazioni oggetto del presente atto.

In particolare, il Comando PM dovrà svolgere, oltre alle attività di propria esclusiva competenza, anche quelle preordinate e

necessarie al completamento del procedimento sanzionatorio non eseguibili dal personale di Mo.ver SpA., nonché sopperire temporaneamente, con proprio personale, ad eventuali e momentanee difficoltà operative.

**Art. 6 – Corrispettivo delle prestazioni – Tracciabilità flussi finanziari**

Le parti convengono, quale corrispettivo spettante a Mo.ver. S.p.A. per quanto forma oggetto del presente atto, la misura di € 1,50 (uno/50) oltre IVA, per ogni singola violazione alle norme del Codice della Strada, accertata sia da personale MO.VER., sia da personale del Comando di P.M.

Il corrispettivo unitario, come sopra indicato, non potrà replicarsi in dipendenza delle varie fasi di elaborazione degli atti, dovendo essere riconosciuto a Mo.ver. S.p.A. una sola volta per ciascuna violazione accertata.

Detto corrispettivo verrà riconosciuto posticipatamente a Mo.ver. S.p.A. con cadenza trimestrale, secondo i seguenti termini: 31 marzo e 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre di ciascun anno.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla trasmissione delle rendicontazioni come sopra indicato previa fatturazione.

Mover S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale

ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. A tale fine la sig.ra Placida Canozzi, nella sua qualità sopraespressa, si impegna a comunicare i dati di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/10 nei termini ivi previsti. In ogni fattura dovrà essere sempre riportato il codice CIG relativo al servizio.

#### **Art. 7 – Referenti**

Il responsabile per MO.VER. delle attività oggetto del presente atto è l'Amministratore Delegato.

Mover S.p.A., in relazione alla propria articolazione organizzativa e funzionale, si riserva di individuare al proprio interno uno o più Referenti, diversi dall'Amministratore Delegato, quali soggetti responsabili delle attività di cui al presente atto, i cui nominativi e recapiti verranno comunicati e conservati presso il Comando di Polizia Municipale.

Il Referente del Comune di Viareggio verrà individuato in base all'art. 5 ss. della legge n. 241/1990.

#### **Art. 8 –Subappalto**

E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, quanto forma oggetto del presente contratto.

#### **Art. 9 – Qualificazione di interesse pubblico**

Tutte le prestazioni stabilite nel presente atto, descritte in dettaglio nell'art. 2, costituiscono, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere interrotte o, comunque, non eseguite nei tempi stabiliti dalla vigente normativa.

### **Art. 10 – Modifiche contrattuali**

Modifiche al presente contratto potranno essere apportate solo mediante forma scritta, con esclusione degli adempimenti, comportanti variazioni o adeguamenti delle prestazioni ivi disciplinate, richiesti dalla normativa vigente.

### **Art. 11 – Trattamento dati**

Con la stipula del presente atto Mover S.p.A. è designata quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati per lo svolgimento delle operazioni necessarie all'esecuzione del presente contratto, in attuazione dell'art. 29 del D. Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per quanto sopra Mover S.p.A. si obbliga a rispettare ed attuare quanto di seguito previsto:

- a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali alle attività ad essa affidate in forza del presente atto;
- b) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate; tale obbligo è da considerarsi pienamente vigente anche nel caso di cessazione del rapporto di servizio con il Comune di Viareggio;
- c) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni (ed eventualmente sensibili) che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art.4, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 (cd. "operazioni di trattamento") nessuna esclusa,

predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente;

d) verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d.lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;

e) individuare e nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento, come disposto dall'art. 30 del D.lgs. 196/03, impartendo loro, sempre per iscritto, apposite istruzioni che tengano conto delle misure di sicurezza, prescrivendo che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Nel caso di trattamento elettronico dei dati, dovrà inoltre verificare che i singoli incaricati applichino tutte le prescrizioni di sicurezza relative alla custodia delle parole chiave;

f) impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;

g) adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso dei dati, verificando periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di propria competenza, valutando se mutamenti dell'attività di trattamento e/o dalla tipologia di dati trattati non determinino l'adozione di misure di sicurezza

diverse e più adeguate ed in tal caso provvedere alla relativa adozione dandone tempestiva comunicazione al Titolare;

h) comunicare immediatamente al Titolare del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel suo settore di competenza, provvedendo alle eventuali e necessarie formalità di legge;

i) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, evadendo tempestivamente le richieste di informazioni dal parte dell'Autorità Garante e dando immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che pervengano dalla medesima Autorità;

j) qualora ricorra la circostanza, attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso verificando scrupolosamente le singole fattispecie in modo da garantire la regolare esecuzione delle procedure previste dagli articoli di legge che regolamentano tali obblighi;

k) garantire, per gli interessati, dell'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.lgs. 196/2003, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti la propria organizzazione, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;

l) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art.10 del d.lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

m) sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, comunicazione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;

n) collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Si specifica inoltre che:

a) Per il trattamento dei dati effettuati in tutto o in parte all'esterno della struttura del titolare, i Responsabili del trattamento dei dati personali affidati all'esterno della struttura del titolare, ai sensi dell'art.28 del Codice in materia di dati personali, devono intendersi autonomi titolari del trattamento e quindi soggetti ai corrispettivi obblighi, e pertanto rispondono direttamente ed in via esclusiva per le eventuali violazioni di legge.

o) Nel caso il Responsabile si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, è inoltre tenuto a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

p) Il Responsabile del trattamento dei dati dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Codice in materia di dati personali e del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte ed in particolare quanto stabilito dall'Art.11, al comma 1 e 2, art.33 e art.34.

q) Il Responsabile del trattamento dei dati dichiara che tutte le copie dei dati presenti in qualsiasi forma (cartacea, magnetica, ecc.) verranno conservate per il periodo di tempo previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, o da regolamenti e, comunque, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per adempiere agli incarichi conferiti.

r) Il Responsabile del trattamento dei dati riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate per il trattamento dei dati alla base della fornitura dei servizi e non comunicare ad ulteriori soggetti terzi i dati affidati, senza previa autorizzazione del Titolare del Trattamento.

s) Qualora dovesse sorgere la necessità di effettuare trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti in esecuzione del predetto atto convenzionale, il responsabile dovrà darne tempestiva informativa al Titolare del trattamento Comune di Viareggio.

#### **ART. 12 - Risoluzione contrattuale**

Potrà essere disposta la risoluzione del presente contratto nei seguenti casi:

a) per inosservanza o violazione grave degli obblighi previsti del presente contratto;

t) in caso di gravi abusi, irregolarità o ritardi nello svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2, tali da compromettere l'efficacia dell'azione sanzionatoria e della conseguente attività di riscossione da parte del Comune;

u) in caso di cessione, totale o parziale a terzi delle attività di cui al presente atto, contravvenendo al divieto di cui al precedente art. 8.

v) se Mover S.p.A., nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;

w) in presenza di persistente inadempienza agli obblighi contributivi e assicurativi per il personale dipendente.

#### **Art. 13 – Spese di registrazione**

Le parti convengono di sottoporre il presente atto a registrazione presso la competente Agenzia delle entrate. Le spese di registrazione e di bollo sono messe in carico a Mover S.p.A che espressamente se le assume.

#### **Art. 14 - Rinvio**

Eventuali necessità di natura tecnico-operativa saranno oggetto di specifici accordi tra Mo.ver. S.p.A. ed il Comune di Viareggio, in particolare con il Comando PM. Per tutto quanto non previsto dal presente atto, le Parti rinviano alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili.

Viareggio, 04/11/2016

L.C.S.

Comune di Viareggio

Mo.ver. S.p.A.