



## AVVISO DI RICERCA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI AZIENDALI E DEGLI SPOGLIATOI

CIG: Z6535A004D

Con il presente Avviso MO.VER. SpA intende avviare una

### INDAGINE DI MERCATO

**finalizzata all’individuazione di operatori interessati a prestare il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici aziendali e degli spogliatoi**

#### 1 – OGGETTO DELL’INDAGINE DI MERCATO

Il servizio oggetto della presente comparazione informale consiste nella pulizia e disinfezione dei locali aziendali di seguito dettagliati, con le modalità di seguito specificate:

Nell’offerta economica presentata dagli operatori economici, dovranno essere ricomprese le attività di seguito elencate ed ogni onere connesso al loro espletamento.

##### 1.1) Specifica locali:

SEDE AZIENDALE via Regia 4

Locale front office piano terra	circa mq	62
Piccolo magazzino piano terra	circa mq	9,5
Bagno spogliatoio ausiliari piano terra	circa mq	9
Cavedio esterno piano terra	circa mq	9,5
Vano scale e pianerottoli	circa mq	20
Locale archivio primo piano	circa mq	20
Ufficio primo piano	circa mq	17
Ufficio primo piano	circa mq	19,5
Ufficio primo piano	circa mq	12,5
Ufficio primo piano	circa mq	31
Corridoio primo piano	circa mq	12,5
Ufficio primo piano	circa mq	16,5
Servizi igienici ed antibagno primo piano	circa mq	8,5

Inoltre: 10 finestre, 2 portafinestre, 1 portone, 1 porta a vetri, 11 porte interne, 1 porta divisoria.

SPOGLIATOI AZIENDALI piazza Santa Maria

Locale spogliatoio uomini	circa mq	28,6
Locale spogliatoio donne	circa mq	28,1
Bagno spogliatoio uomini	circa mq	4,3
Bagno spogliatoio donne	circa mq	2,8

Inoltre: 4 finestre, 2 porta a vetri, 3 porte interne.

#### Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463



Totale: circa mq 311,30

## 1.2) Specifica attività da eseguire:

- **Turno pulizia e sanificazione base:** da effettuarsi tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 6.00 – 8.00, per quanto riguarda i servizi igienici ed il lunedì, mercoledì e venerdì feriali, sempre nella fascia oraria 6.00 – 8.00, per quanto riguarda la restante area:
  - Scopatura a umido dei pavimenti di tutti gli ambienti.
  - Scopatura, lavaggio, pulizia e disinfezione dei servizi igienici, pulizia della piastrellatura, elementi ed accessori igienico sanitari, mensole, specchi, rubinetti con prodotti specifici assolutamente innocui per la salute.
  - Sanificazione di tutti gli ambienti a norma di legge nell'ambito delle politiche per il contenimento della pandemia COVID-19. (fino al perdurare del virus).
  - Scopatura a umido delle scale e degli ingressi interni ed esterni.
  - Spolveratura degli infissi interni, delle porte, dei divisori a vetro, e delle ringhiere con asportazione delle tracce di sporco da tutte le pareti lavabili, comprese le vetrate.
  - Spolveratura e pulizia di qualunque superficie soggetta a deposito di polvere, di tutti i mobili, arredi, suppellettili, attrezzature.
  - Vuotatura e pulizia dei cestini, bidoni, porta carta e contenitori di rifiuti di qualsiasi tipo e smaltimento differenziato negli appositi contenitori differenziati ad uso della società.
  
- **Turno pulizia a fondo:** L'intervento è integrativo del turno pulizia base e deve essere eseguito, in tempi brevi, in orari e date compatibili con l'orario lavorativo aziendale, al fine di ridurre al minimo le interferenze, almeno una volta ogni mese con data fissa da concordare con l'azienda.
  - Pulizia a fondo dei servizi igienici, lavaggio piastrelature e pavimenti e successiva disinfezione.
  - Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni sia delle finestre che dei divisori.
  - Pulizia a fondo dei telai degli infissi e delle persiane.
  - Pulizia a fondo dei corpi radianti e dei condizionatori.
  - Deragnatura, spolveratura e pulitura delle pareti, soffitti e controsoffitti,
  - Sporgenze e zoccolature.
  - Pulizia dei balconi.
  
- **Turno pulizia auto aziendale:** L'intervento deve essere eseguito fino al perdurare della pandemia in orari e date compatibili con l'orario lavorativo aziendale, al fine di ridurre al minimo le interferenze, una volta alla settimana e riguarda l'accurata pulizia e sanificazione dell'auto aziendale, posizionata al mercato ortofrutticolo (dove sono collocate le chiavi del veicolo) o in altra collocazione nelle vicinanze. Occorre annotare all'interno dell'auto data ed ora in cui sono state eseguite le summenzionate operazioni.

Di seguito le modalità operative:

- Attività di pulizia delle superfici.

Procedere alla normale pulizia spruzzando con lo spruzzino idoneo prodotto e con l'utilizzo di strofinacci o carta mono-uso evitando di spruzzare il prodotto direttamente sulle superfici di contatto del veicolo ed asciugare con decisione con la carta monouso per compiere un'azione meccanica di rimozione dello sporco.

Dovrà essere stabilito un giorno fisso della settimana per la pulizia dell'auto e nel caso la stessa non sia posizionata nella zona indicata, ossia presso l'area del mercato della frutta sarà comunicata l'ubicazione esatta prima della pulizia stessa.

A titolo esemplificativo sono indicate le superfici maggiormente esposte:

- le maniglie di apertura delle portiere così come la carrozzeria immediatamente circostante;
- i tappetini poggiapiedi, preliminarmente estratti dalla cabina o dall'abitacolo;

### Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

- tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (sedili, cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore, cinture di sicurezza, sistemi di regolazione dei sedili, ecc.); particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al droplet emesso dal conducente e dai passeggeri durante la permanenza all'interno del mezzo;
- tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti nell'abitacolo (chiave di avviamento, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc.);
- Attività di disinfezione delle superfici.  
Per l'attività di disinfezione, si deve spruzzare il prodotto e lasciarlo agire per alcuni minuti (seguire le indicazioni della scheda tecnica del prodotto), poi potrà essere asciugato il residuo con un panno di carta.
- Le superfici interessate sono le medesime descritte nelle indicazioni precedenti relative alla pulizia.

**1.3) Materiale da utilizzare:** tutti i materiali, prodotti e attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio di pulizia sono a esclusivo carico dell'affidatario e devono essere di prima qualità, atti a garantire la massima resa igienico-sanitaria e al tempo stesso la preservazione degli ambienti degli arredi, delle superfici, nonché rispondenti alle norme per essi vigenti in Italia e nella Comunità Europea. I prodotti utilizzati per lavaggio pavimenti e sanificazione degli ambienti e spolveratura che verranno utilizzati dovranno essere indicati dall'affidatario prima dell'inizio del servizio, producendo le relative schede tecniche e di sicurezza attestanti l'idoneità dei prodotti stessi.

Scale e mezzi di sollevamento devono essere muniti di marchio "CE", affisso in modo chiaramente visibile e conformi alle norme EN131.

**1.4) Modalità di effettuazione del servizio:** il servizio deve essere effettuato con l'osservanza di quanto disposto al presente articolo, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, dei contratti di categoria, degli accordi sindacali, nazionali e provinciali, relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se soci di Cooperative, delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui alla legge Dlgs n° 81 del 9 aprile 2008, nonché di ogni altra norma riferibile al servizio e ad esso applicabile.

In particolare dovrà essere osservato quanto prescritto nel "Documento Unico di Valutazione Rischi di Interferenza", allegate alla presente lettera di invito.

La descrizione degli elementi inclusi nel servizio di pulizia, della tipologia delle aree, dei locali e degli interventi di pulizia di cui al presente articolo si intende data a titolo orientativo e non in modo completo ed esaustivo né, tanto meno, restrittivo. Resta infatti convenuto che, qualora per l'esecuzione a regola d'arte del servizio si ritenesse opportuno effettuare gli interventi con frequenze superiori, l'impresa aggiudicataria che indichi tale necessità in sede di offerta, ne deve garantire l'esecuzione, senza l'aggravio di ulteriori oneri per la scrivente società.

### **1.5) Obblighi dell'affidatario:**

L'AFFIDATARIO fornisce l'elenco del personale adeguatamente formato come previsto dal D.Lgs.81/08, che si impegna ad utilizzare per l'esecuzione del servizio.

L'AFFIDATARIO è obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza sull'impiego di prodotti chimici non nocivi, essendo l'uso di prodotti nocivi assolutamente vietato. Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza dei lavori e l'incolumità delle persone e per evitare incidenti e /o danni di qualsiasi natura, a persone o cose,

### **Mobilità Versilia S.p.A.**

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463





assumendo a proprio carico ogni onere e sollevando di conseguenza MO.VER. spa da ogni e qualsiasi tipo di responsabilità.

L’AFFIDATARIO ha l’obbligo di fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, impiegare nel servizio di pulizia personale in regola con le norme di igiene previste, periodicamente sottoposto ai controlli sanitari di legge, tutelato in materia di prevenzione degli infortuni, dotato di apposite dotazioni di protezione individuale (DPI) qualora necessarie, di divisa e cartellino personale di riconoscimento.

L’AFFIDATARIO deve osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e, in particolare, l’affidatario comunica il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di promuovere il coordinamento e la cooperazione previsti dal Dlgs 81/2008.

L’AFFIDATARIO resta obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o soci lavoratori, con particolare attenzione al pagamento puntuale delle retribuzioni, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L’AFFIDATARIO è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive NON INFERIORI a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla data della stipula del contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L’AFFIDATARIO è obbligato altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l’AFFIDATARIO anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Trattandosi di appalto configurabile quale ad alta densità di manodopera, ai sensi dell’art. 50 del codice appalti L’AFFIDATARIO è tenuto, tenendo altresì conto della propria libertà di iniziativa imprenditoriale, a salvaguardare, ove possibile, i lavoratori attualmente impiegati per la medesima attività.

**1.5) Durata dell’affidamento:** L’appalto avrà durata biennale, salvo il diritto di recesso anticipato da parte di MO.VER. spa qualora il servizio prestato risultasse, a giudizio insindacabile di MO.VER spa, eseguito in modo non soddisfacente. In tale caso all’affidatario spetterà il solo corrispettivo per il lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo, a qualsiasi titolo.

Nel caso in cui al termine della scadenza contrattuale MO.VER. spa non avesse ancora completato le procedure per l’individuazione del nuovo contraente, l’affidatario è tenuto a prorogare la prestazione, alle stesse condizioni contrattuali stabilite nel contratto scaduto, fino all’individuazione del nuovo contraente e, comunque, non oltre tre mesi dalla scadenza contrattuale.

**1.5) altre informazioni:** gli operatori economici interessati a presentare offerta, dovranno **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo dei locali sottoposti al servizio e per questo dovranno rivolgersi al RUP Dott. Dario Soriani, che provvederà a far visionare i luoghi in cui si svolgeranno le attività oggetto dell’appalto.

MO.VER. spa effettuerà la vigilanza, il controllo e le verifiche sulle modalità di svolgimento del servizio e sul rispetto di quanto previsto nella presente, nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni.

L’affidatario, prima dell’inizio del servizio, indicherà un proprio rappresentante, coordinatore del servizio, con incarico di tenere contatti operativi con MO.VER. spa, Tale rappresentante dovrà essere dotato di autonomia decisionale e operativa, facoltà e mezzi adeguati a provvedere alla perfetta osservanza di tutti gli oneri contrattuali, nonché, all’occorrenza, a coordinare le operazioni dell’Impresa.

**In caso di variazione della sede aziendale, l’importo da corrispondere sarà riparametrato in base all’ampiezza in metri quadrati della nuova sede, in accordo tra fornitore e MO.VER SpA.**

#### Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463



## 2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici dovranno far pervenire la loro offerta **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [gare.mover@pec.it](mailto:gare.mover@pec.it) entro e non oltre le ore 19:00:00 del 18/04/2022, indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura: "RICERCA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI AZIENDALI E DEGLI SPOGLIATOI"**, evidenziando, a parte, qual è il costo previsto per gli oneri di sicurezza.

Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione, **sottoscritta digitalmente**, pena l'esclusione, dal legale rappresentante:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o equipollente per l'UE con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'appalto dal quale risulti l'iscrizione della ditta ed il nominativo del/dei legali rappresentanti e degli amministratori. Dal certificato deve anche risultare che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente.
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, attestante il non ricorrere di alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 d.lgs. 163/2006 e ss.mm., in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- c) Copia del presente avviso, **controfirmato in ogni pagina** in segno di accettazione delle condizioni contenute.
- d) Dettaglio dell'offerta economica evidenziando, a parte, qual è il costo previsto per gli oneri di sicurezza.

MO.VER. spa procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalla ditta che risulterà aggiudicataria in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale.

**Il presente avviso di ricerca di mercato è pubblicato sul sito internet [www.moverspa.it](http://www.moverspa.it) ed all'albo pretorio del Comune di Viareggio a decorrere dal 17 marzo 2022 ed esclusivamente tramite il medesimo sito web saranno pubblicati informazioni, atti ed esito della procedura comparativa.**

## 3. AVVERTENZE

1. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
3. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento, se nessuna offerta risulti a sua discrezione conveniente o idonea;
4. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
6. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463



Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (“RGPD Regolamento generale sulla protezione dei dati”), il trattamento delle informazioni personali che riguardano l’offerente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e comunque esclusivamente nell’ambito della procedura comparativa regolata dalla presente lettera di invito.

MO.VER. S.p.A garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE): il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto: BERTOLI ROBERTO. Il Data Protection Officer può essere contattato tramite mail: [dpo@moverviareggio.it](mailto:dpo@moverviareggio.it), oppure tramite telefono al 347.3908393.

## 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 è il dott. Dario Soriani, Responsabile Tecnico di MO.VER. S.p.A., c/o la sede di Mo. Ver. s.p.a., via Regia n. 4, 55049 – Viareggio (LU).

Eventuali informazioni relative al presente affidamento diretto concorrenziale negoziata possono essere richieste telefonicamente allo 0584/427021, o via PEC all’indirizzo [gare.mover@pec.it](mailto:gare.mover@pec.it).

Viareggio, 17 marzo 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Dario Soriani

Allegato: DUVRI

## Mobilità Versilia S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Regia, 4 - 55049 Viareggio (Lu) - [www.moverviareggio.it](http://www.moverviareggio.it) - tel. 0584.427021 – fax 0584.361217  
Capitale Sociale Euro 927.788,95 i.v. Registro Imprese LU/16065/1998 R.E.A. 164014 P. Iva 01691020463

